**CONTRACT DE FURNIZARE DE PRODUSE  
nr.\_\_\_\_\_\_\_/2023**

Obiect: **Rechizite de birou**

Termen de livrare: \_\_\_\_zile de la data perfectarii contractului.

Valoare fara TVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei

**1. Partile contractante:**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCUREŞTI SA**, cu sediul in Bucureşti, Splaiul Independentei nr. 227, sector 6, înregistrată la registrul Comerţului cu nr. J40/1696/2003, cod fiscal RO 15189596, cod poştal 060041, telefon 021 275 1103, fax 021 275 1405, cod IBAN nr. RO25 RNCB 0082 0441 7274 0422 deschis la BCR – Sucursala Unirii, legal reprezentată de dl. Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU– Director General, în calitate de **beneficiar** (ACHIZITOR) şi

Societatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, judeţul/sectorul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_ cod poştal \_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod IBAN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ deschis la Banca \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerţului cu nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director şi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Director Economic, în calitate de **FURNIZOR (VÂNZĂTOR)**

**Clauze obligatorii**

**2. Obiectul principal al contractului**

    2.1. Furnizorul se obligă să furnizeze, respectiv să vândă, să livreze in conditii DDP la adresele mentionate la art. 4.1., **„Rechizite de birou”**, în cantitatile prevazute în Anexa nr.1 si în condiţiile convenite prin prezentul contract.

Furnizorul are obligaţia să asigure achizitorului, condiţiile tehnice stabilite de producător pe timpul transportului, manipulării, depozitării şi desfacerii produselor.

2.2. Recepţia cantitativă şi calitativă se efectuează la achizitor, în termen de 3 zile lucratoare de la data primirii produselor, termen în care este convocat furnizorul în caz de neconformităţi calitative sau cantitative.

2.3. Beneficiarul se obliga să receptioneze produsele pe baza notei de recepţie şi constatare diferenţe întocmită de achizitor pe baza urmatoarelor documente:

- factura emisă de furnizor pentru fiecare centrala şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- declaratie de conformitate.

2.4. În cazul în care achizitorul constată necesitatea suplimentării sau diminuării cantităţilor maxime prevăzute în Anexa nr.1, părţile contractante vor putea modifica cantităţile prin act adiţional la contract perfectat in perioada de valabilitate a contractului, fără însă a schimba preţurile unitare şi fără depăşirea valorii contractului.

**3. Valoarea contractului**

    3.1. Valoarea contractului în condiţiile DDP, respectiv valoarea produselor contractate şi a serviciilor accesorii livrarii, este de în cifre lei ( în litere ) fara TVA. Beneficiarul va plati numai produsele efectiv livrate si receptionate conform prevederilor contractului.

3.2. Cota de TVA valabila la data facturarii se aplică asupra bazei de impozitare.

3.3. Preţurile unitare menţionate în anexa nr.1 sunt ferme şi nu pot fi majorate la încheierea contractului şi nici ulterior pe toată durata derulării contractului.

**4. Termen de livrare**

4.1. Termenul de livrare este de **15** zile de la perfectarea contractului.

Livrarea produselor contractate se face la adresele:

* CTE BUCUREŞTI SUD - str.Releului nr.2, Sector 3, Bucureşti;
* Uzina de Reparatii - str.Releului nr.2, Sector 3, Bucureşti;
* CTE BUCUREŞTI VEST - B-dul Timişoara nr.106, Sector 6, Bucureşti;
* CTE PROGRESU - str.Pogoanelor nr.4, Sector 4, Bucureşti;
* CTE GROZĂVEŞTI - Splaiul Independenţei nr.229, Sector 6, Bucureşti;
* ELCEN - Splaiul Independenţei nr.229, Sector 6, Bucureşti.

Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

    4.2. Prezentul contract încetează să producă efecte după expirarea perioadei de garanţie tehnica a produselor.

4.3. Contractul se consideră perfectat la data semnării acestuia fără obiecţiuni de ambele părţi, respectiv data de înregistrare de ieşire la achizitor.

4.4. Orice decalare de termen de livrare solicitată de achizitor sau prestator, se face pe baza unui act adiţional la contract.

**5. Documentele contractului**

    5.1. - Documentele contractului sunt:

1. propunerea tehnică şi propunerea financiară a furnizorului;
2. caietul de sarcini aferent procedurii de achiziţie;
3. orice acte adiţionale la contract, dacă părţile contractante vor consimţi să semneze astfel de documente;
4. orice alte anexe menţionate în contract şi în actele adiţionale.

5.2. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerinţelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

**Clauze specifice**

**6. Conditii de plata**

6.1. Beneficiarul se obliga să plătească preţul produselor către furnizor în termen de 60 de zile calendaristice după recepţionarea produselor şi înregistrarea facturii la achizitor.

6.2. Plata produselor ce fac obiectul prezentului contract se face cu ordin de plata în lei (RON) pe baza următoarelor documente:

- factura emisă de furnizor pentru fiecare centrala şi confirmată de primire de achizitor cu număr de înregistrare;

- nota de recepţie şi constatare diferenţe întocmită de achizitor pe baza documentelor menţionate la art. 2.3.

**7. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabila a obligaţiilor**

7.1. În cazul în care, din culpa sa, furnizorul nu reuşeşte să îşi îndeplinească obligaţiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a calcula si pretinde penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea produselor livrate cu intarziere sau cu alte neconformitati, pentru fiecare zi de întârziere.

Achizitorul are dreptul de a deduce aceste penalitati din obligaţiile de plată a preţului prin retinerea din facturile introduse la plata de furnizor, fără nicio formalitate prealabilă de punere în întârziere.

În cazul în care penalităţile de întârziere nu pot fi deduse din obligaţiile de plată a preţului, furnizorul are obligaţia de a le plăti în termen de maxim 10 (zece) zile de la solicitarea  ELCEN.

Penalităţile nu vor putea depăşi valoarea produselor livrate cu intarziere sau cu neconformitati.

7.2. În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile in termenul scadent prevăzut la articolul 6.1. din contract, atunci este de drept in întârziere şi va plati penalităţi egale cu dobânda legala penalizatoare, raportate la valoarea neonorata la plata a facturii fara TVA. Respectivele penalităţi nu pot depăşi valoarea neonorata la plată a facturii.

7.3. Furnizorul este pus de drept în întârziere prin expirarea termenului contractual, fără notificare şi fără nici o altă procedură prealabilă.

7.4. Produsele livrate, care la sosirea la achizitor au documentaţii de însoţire incomplete sau lipsesc în totalitate, nu vor fi recepţionate, urmând a fi păstrate în custodie 15 zile, după care vor fi expediate la furnizor cu recuperarea de către achizitor a tuturor cheltuielilor şi penalităţilor.

În cazul in care in decursul celor 15 zile de pastrare in custodie a produselor furnizorul completeaza documentatia in baza careia se poate intocmi nota de receptie, aceasta va fi intocmita cu data la care a fost completata documentatia respectiva.

Penalităţile de întârziere se vor aplica in conformitate cu art.7.1., inclusiv pentru zilele in care produsele au fost pastrate in custodie.

7.5. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat cu notificare prealabila şi de a pretinde plata de daune-interese.

7.6. Dacă valoarea penalităţilor nu acoperă prejudiciile produse partilor contractante prin nerespectarea clauzelor care au dus la plata acestor penalităţi, părţile contractante pot percepe partenerului de contract daune - interese, conform reglementărilor legale în vigoare, până la acoperirea prejudiciului produs, la valori demonstrabile cu documente.

**8. Perioada de garanţie tehnica acordată produselor**

8.1. (1) Perioada de garanţie tehnica acordată produselor de catre furnizor este cea declarată în propunerea tehnica.

(2) Perioada de garanţie tehnica este de minim \_\_\_\_\_ luni de la livrarea si receptia produselor.

(3) Perioada de garanţie tehnică se prelungeşte cu durata efectuării remedierilor din perioada de garanţie, în cazul în care vina aparţine furnizorului.

(4) Produsele care, în timpul perioadei de garanţie tehnica, le înlocuiesc pe cele neconforme vor fi insotite de documentele de garantie si calitate prevazute la art. 2.3 si beneficiază de o noua perioadă de garanţie tehnica, egala cu cea prevazuta la alineatul (2), care curge de la data înlocuirii produsului.

    8.2. Achizitorul are dreptul de a reclama neconformităţile produsului în perioada de garanţie tehnică, în termen de 3 zile de la data constatării neconformităţii, în scris printr-o notificare.

8.3. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligaţia de a remedia defecţiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Furnizorul este obligat ca în termen de 10 zile de la notificare să pună produsele în stare de folosinţă, prin remediere sau înlocuire.

    8.4. Dacă furnizorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să remedieze neconformităţile în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua masuri de remediere pe riscul şi pe cheltuiala furnizorului şi fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea faţă de furnizor prin contract.

8.5. Furnizorul are obligaţia de a remedia eventualele deficienţe sau a înlocui produsul neconform pe cheltuiala proprie, dacă se constată astfel de deficienţe pe durata utilizării în perioada de garanţie tehnica.

**9. Amendamente**

  9.1. Drepturile şi obligaţiile contractantului iniţial rezultate din contractul sectorial sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziţie sau insolvenţă, de către un alt operator economic care îndeplineşte criteriile de calificare şi selecţie stabilite iniţial, cu condiţia ca această modificare să nu presupună alte modificări substanţiale ale contractului sectorial şi să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea achizitiilor sectoriale nr. 99/2016.

9.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adiţional numai cu respectarea stricta a prevederilor actelor normative in materia achizitiilor sectoriale referitoare la modificarea contractului sectorial.

9.4. Contractul este desfiinţat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere sau altă procedură prealabilă, de către achizitor, în cel mult 30 de zile de la apariţia unor circumstanţe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului şi care conduc la modificarea clauzelor contractuale în aşa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public; în acest caz furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data desfiinţării de drept a contractului.

9.5. Contractul inceteaza în cazurile de forţă majoră definite la Cap.10.

9.6. Contractul poate inceta cu acordul partilor, fara plata vreunei despăgubiri, numai prin încheierea unui act adiţional la contract.

9.7. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in situatia nerespectarii dispozitiilor de la art.243 alin.(1) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

9.8. Achizitorul are dreptul de a denunta unilateral contractul in perioada de

valabilitate a acestuia intr-una din urmatoarele situatii:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, intr-una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire in temeiul art.177 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit contractantului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana relevanta si care a fost constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene.

**10. Forţa majoră**

    10.1. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă.

    10.2. Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

    10.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

   10.4. Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte parţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice masuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

    10.5. Daca forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre parţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

**11. Condiţii finale**

11.1. Instanţele judecătoreşti competente să judece/soluţioneze litigiile aparute intre partile contractante in legatura cu prezentul contract, sunt instanţe competente din localitatea de resedinta a beneficiarului, potrivit dreptului român.

11.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

11.3. (1) Orice comunicare între parţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Comunicările dintre parţi se pot transmite prin fax, email, curier sau posta, cu confirmare de primire.

    (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât şi în momentul primirii.

11.4. Prezentul contract a fost atribuit la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pe baza de achiziţie directa .

11.5. Operaţiunile financiar-bancare dintre furnizor şi achizitor se vor efectua prin băncile şi conturile menţionate la capitolul 1.

11.6. Anexa nr. 2 reprezentând Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice apartinand partenerilor contractuali ai Societatii Electrocentrale Bucuresti SA face parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract a fost încheiat în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR, FURNIZOR,**

Societatea Electrocentrale Bucureşti S.A

Director General Director,

Claudiu-Ionuț CREȚU-SÂRBU

Director General Adjunct,

Adrian Cătălin TUDORA

Director Economic, Director Economic,

Marcel VÎLCĂ

Viza CFP,

Director Comercial

Adrian DIACONU

Director Juridic-Achizitii

Mihai VOLF

Serviciul Juridic,

Mioara MISLOSCHI

Serviciul Achiziţii,

Roxana KEDEI

Biroul Contracte,

Ioana UNTILĂ

Responsabil contract,

Denisa-Ioana NEAGU

Anexa nr. 1 la contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lista de cantitaţi de produse contractate**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR.CRT** | **DENUMIRE PRODUS** | **U/M** | Cantitati de produse  pentru CTE-uri | | | | | | **TOTAL**  **ELCEN** | **PRET UNITAR** (lei fara TVA) | **PRET TOTAL**  (lei fara TVA) | **PRODUCATOR** | **TERMEN DE LIVRARE** |
| Total cant solicitate **ELCEN** | Total cant solicitate  **CTE Groz.** | Total cant solicitate  **CTE Prog.** | Total cant solicitate  **CTE Vest** | Total cant solicitate  **CTE Sud** | Total cant solicitate  **Uzina de Rep.** |
| 1 | Agrafe nichelate 28 mm, ambalate 100/cutie | Cutie | 465 | 51 | 30 | 44 | 80 | 70 | 740 |  |  |  |  |
| 2 | Alonje 25 buc/set A4 | Set | 105 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 150 |  |  |  |  |
| 3 | Banda adeziva transparenta 25/66 | Bucata | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 162 |  |  |  |  |
| 4 | Biblioraft plastifiat 7.5 - 8 cm - confectionat din carton, margine metalica, mechanism nichelat de prindere a documentelor, buzunar exterior pentru eticheta, latime cotor 80 mm, culori diverse | Bucata | 270 | 72 | 90 | 73 | 86 | 69 | 660 |  |  |  |  |
| 5 | Burete tabla de instructaj (tabla de scris) | Bucata | 1 | 1 | 7 | 1 | 6 | 4 | 20 |  |  |  |  |
| 6 | Capse 10/5 – fabricate din otel rezistent sau material metalic inoxidabil ce pot capsa pana la 10 coli (80gr/mp) | Cutie | 90 | 78 | 27 | 77 | 72 | 56 | 400 |  |  |  |  |
| 7 | Capse 24/6 – fabricate din otel rezistent sau material metalic inoxidabil ce pot capsa pana la 25 de coli (80gr/mp) | Cutie | 90 | 78 | 60 | 78 | 94 | 112 | 512 |  |  |  |  |
| 8 | Rezerva cub 9\*9 cm, hartie color 80 g, 400 file (4 culori pastel) | Bucata | 180 | 53 | 54 | 53 | 22 | 25 | 387 |  |  |  |  |
| 9 | Dosar cu sina carton alb A 4 | Bucata | 1350 | 180 | 180 | 180 | 180 | 180 | 2250 |  |  |  |  |
| 10 | Dosar incopciat 1/1 din carton A4 alb, gramaj min 240 gr/mp, alonja pentru indosariere documente, prevazut cu mechanism de incopciere in biblioraft | Bucata | 1800 | 318 | 450 | 318 | 450 | 459 | 3795 |  |  |  |  |
| 11 | Dosar plic carton – carton alb A 4, gramaj 240 gr/mp | Bucata | 636 | 240 | 64 | 240 | 225 | 169 | 1574 |  |  |  |  |
| 12 | Dosar PVC cu sina si gauri – Format A4, capacitate minim 150 de coli (80g/mp), realizat din polipropilena, eticheta pe cotor, perforatii pentru indosariere, diverse culori 25 buc/set | Set | 450 | 90 | 57 | 90 | 32 | 72 | 791 |  |  |  |  |
| 13 | Folie de protectie A4 – confectionate din propilena minim 45 microni, transparente, perforatii standard pentru indosariere, deschidere in partea de sus. Ambalare 100 buc/set | Set | 133 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 248 |  |  |  |  |
| 14 | Index adeziv Post-it plastic divese culori 4 buc/set, dimensiune bucata 45mmx11mm | Set | 178 | 23 | 23 | 23 | 23 | 23 | 293 |  |  |  |  |
| 15 | Indigo albastru Pelikan | Cutie | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 |  |  |  |  |
| 16 | Marker permanent negru subtire | Bucata | 45 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 135 |  |  |  |  |
| 17 | Marker tabla whiteboard | Bucata | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |  |  |  |  |
| 18 | Pix de unica folosinta albastru | Bucata | 900 | 180 | 180 | 180 | 180 | 176 | 1796 |  |  |  |  |
| 19 | Plic A4 autoadeziv, dimensiune 229x324 mm. Gramaj 130 gr/mp C4 | Bucata | 900 | 135 | 180 | 135 | 180 | 180 | 1710 |  |  |  |  |
| 20 | Plic A4 autoadeziv extensibil (cu burduf), dimensiune 229x324 mm. Gramaj 130 gr/mp C4 | Bucata | 900 | 153 | 153 | 153 | 153 | 153 | 1665 |  |  |  |  |
| 21 | Plic A5 C5 | Bucata | 900 | 81 | 90 | 81 | 90 | 90 | 1332 |  |  |  |  |
| 22 | Plic C4 cu burduf – 250x353 mm, 80gr/mp, lipire siliconica B4 | Bucata | 180 | 45 | 5 | 45 | 45 | 45 | 365 |  |  |  |  |
| 23 | Plic C4 gumat alb – 250x353 mm, 80gr/mp, lipire siliconica B4 | Bucata | 180 | 45 | 5 | 45 | 45 | 45 | 365 |  |  |  |  |
| 24 | Post – it 76/76 mm galben – stick notes 76x76 din hartie, aderare la orice tip de suprafata, rezistent la lipiri si dezlipiri succesive, ambalare 100 file/set | Bucata | 225 | 45 | 45 | 45 | 45 | 45 | 450 |  |  |  |  |
| 25 | Registru cartonat matematica 50%/ dictando 50% 200 coli - format A4, coli din hartie 80 gr/mp, 200 file, coperti de carton rigid | Bucata | 72 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 162 |  |  |  |  |
| 26 | Separatoare de carton A4 100buc/set | Set | 70 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 95 |  |  |  |  |
| 27 | Sfoara bumbac ghem 200 gr | Ghem | 90 | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 | 135 |  |  |  |  |
| 28 | Suport de carton l=11.5 vertical latime ~11 | Bucata | 88 | 22 | 8 | 22 | 22 | 10 | 172 |  |  |  |  |
| 29 | Tus pentru stampile Colop albastru | Bucata | 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 54 |  |  |  |  |
| 30 | Tus pentru stampile Colop verde | Bucata | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 6 |  |  |  |  |
| 31 | Textmarker SCHNEIDER Job - galben | Bucata | 45 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 135 |  |  |  |  |
| **TOTAL LEI FARA TVA:** | | | | | | | | | | |  | - | - |

BENEFICIAR, FURNIZOR,

DIRECTOR COMERCIAL,

Adrian Diaconu

SERVICIUL LOGISTICA,

Roxana Dumitrescu

Derulator contract , Responsabil achiziţie,

Andreea Dinu Mihaela Cimpoieru

**anexa nr. 2**

LA CONTRACTUL NR. ...........

**Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice aparţinând partenerilor contractuali ai Societăţii Electrocentrale Bucureşti S.A.**

Societatea Electrocentrale București S.A. (denumită în continuare şi „ELCEN” sau “Operator”) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* (denumit în continuare “GDPR”).

Prin acest document vă informăm că, pentru o corectă şi completă semnare şi derulare a contractului, ELCEN prelucrează date cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în derularea contractului. Totodată vă informăm cu privire la modul în care ELCEN utilizează datele cu caracter personal aparţinând persoanelor fizice din cadrul societăţii dumneavoastră implicate în derularea contractului precum și despre drepturile pe care persoanele fizice menţionate anterior le au cu privire la respectivele date şi **vă rugăm ca informaţiile cuprinse în prezenta notă de informare să le aduceţi la cunoştinţa acelor persoane fizice din cadrul societăţii dvs. care sunt implicate în semnarea şi derularea contractului.**

Astfel, atât în procesul de semnare a contractului cât şi ulterior, pe parcursul derulării lui, inclusiv în perioada garanţiilor contractuale de orice natură, **ELCEN poate colecta următoarele tipuri de date personale ale persoanelor fizice implicate în semnarea / derularea contractului** (enumerarea nefiind limitativă): nume, prenume, CNP, serie şi număr carte de identitate / paşaport, număr de telefon, adresă de email, date privind calificări / competenţe profesionale etc.

1. **Date de contact ale Operatorului**

**Adresa**: Splaiul Independenței nr.227, sector 6, București

**Număr de telefon**: + 4021.275.11.03

**E-mail**: [office@elcen.ro](mailto:office@omega-trust.ro)

1. **Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor din cadrul ELCEN:**

E-mail: [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@omega-trust.ro)

1. **Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

ELCEN colectează date cu caracter personal, pe care le prelucrează în vederea elaborării şi semnării contractului precum şi în vederea îndeplinirii tuturor cerintelor legale, contractuale şi regulamentare interne necesare unei corecte şi complete derulări a contractului cu privire la: urmărirea proceselor specifice, de orice natură (de proiectare, de fabricaţie, de control etc.), livrări, recepţii, plăţi, garanţii, inclusiv documente care atestă gradul de îndeplinire a respectivelor cerinţe sau a altor obligaţii contractuale.

1. **Destinatari ai datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt stocate de ELCEN, fiind transmise catre terti destinatari doar in cazuri temeinic justificate, impuse de legislaţie, reglementări şi o corectă şi completă derulare a contractului. Astfel că, în fluxul de prelucrare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, în funcţie de situaţie, următoarelor categorii de destinatari:

1. Autorități și instituții ale statului (cum ar fi, dar fără a se limita la: autorități fiscale, de reglementare, de control etc.)
2. Parteneri de afaceri implicaţi în executarea contractului;
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP);
4. Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE)
5. Instanțe judecătorești;
6. Consultanți externi (cum ar fi, dar fără a se limita la: avocati, contabili, auditori), pentru scopuri specifice, atunci când este necesar;
7. **Transferul datelor în afara țării**

ELCEN nu transferă datele cu caracter personal către o țară terță sau către o organizație internațională.

1. **Perioada stocării datelor**

In calitatea dumnevoastră de partener contractual al ELCEN, vom păstra datele personale ale persoanelor fizice implicate în derularea contractului pe întreaga perioadă de exercitare a relației contractuale cu dvs, inclusiv pe perioada garanţiilor de orice natură, precum și pentru perioada impusă de legislatia națională aplicabilă în domeniul financiar-contabil, conform Legii Contabilității nr.82/1991, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

În orice situaţie însă, respectivele date personale vor fi păstrate în cadrul entităţilor organizatorice din cadrul ELCEN cu atribuţii în semnarea şi derularea contractului atâta timp cât contractul produce efecte, plus o perioadă suplimentară de minim 5 ani în arhiva ELCEN, cu excepţia cazurilor în care se aplică alte prevederi (de exemplu prevederi legale cu specific financiar – contabil).

1. **Drepturile persoanelor fizice, în calitate de persoane vizate, cu privire la datele cu caracter personal**

Conform *Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulație a acestor date* persoanele fizice din cadrul societăţii dumneavoastră, implicate în semnarea şi derularea contractului, au următoarele drepturi cu privire la datele cu caracter personal care le aparțin și sunt prelucrate de ELCEN:

1. Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către ELCEN;
2. Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către ELCEN;
3. Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
4. Dreptul de a vă opune prelucrării datelor cu caracter personal de către ELCEN;
5. Dreptul de a vă retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
6. Dreptul de a depune o plângere către *Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal*.

şi pot face uz de oricare dintre aceste drepturi în condiţiile / cu excepţiile / conform clauzelor regulamentului menţionat mai sus, legislaţiei şi reglementărilor interne ELCEN aplicabile etc.

Persoanele fizice menţionate mai sus îşi pot exercita oricând oricare dintre drepturi sau pot obține informații suplimentare, trimițând un email la adresa [dpo@elcen.ro](mailto:dpo@elcen.ro)

1. **Temeiul pentru prelucrarea datelor personale, pentru scopurile definite mai sus,** este elaborarea şi derularea corectă şi completă a contractului, în acord cu reglementările legale în vigoare şi clauzelor contractuale.

BENEFICIAR, FURNIZOR,

DIRECTOR COMERCIAL

Adrian DIACONU

SERVICIUL LOGISTICA

Roxana DUMITRESCU

Derulator contract , Responsabil achiziţie,

Andreea Dinu Mihaela Cimpoieru

ANTET FURNIZOR (OPTIONAL)

**Adresa pentru insotirea contractului**

**MODEL**

**cuprinde precizari minimale, poate fi completata, dupa caz si cu alte date**

**Catre**

**SOCIETATEA ELECTROCENTRALE BUCURESTI SA**

**Splaiul Independentei nr. 227, Sector 6 Bucuresti**

Va transmitem alaturat contractul nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, avand ca obiect \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in două exemplare originale, in vederea semnarii.

Mentionam urmatoarele:

* 1. Valoarea contractului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Termenul de livrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(data sau numar de zile de la perfectarea contractului)
  3. Solicitam ca exemplarul nostru sa ne parvina: prin posta/ prin delegat;
  4. Data la care contractul este perfectat ne va fi comunicata prin email la adresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, sau prin fax, la nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

DIRECTOR,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# MODEL DE CONTRACT

# Pentru achiziţia de produse:

**„Rechizite de birou”**

Conţinutul clauzelor contractuale cuprinse in următoarele capitole este obligatoriu:

CAP. 2. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

CAP. 3. VALOAREA CONTRACTULUI

CAP. 4. TERMEN DE LIVRARE

CAP.11. CONDITII FINALE

DIRECTOR JURIDIC si ACHIZITII,

Mihai Volf

SERVICIUL JURIDIC

Mioara Misloschi

SERVICIUL ACHIZIŢII,

Roxana Kedei

Derulator contract,

andreea dinu

Biroul Contracte,

Ioana Untilă

Intocmit,

Responsabil contract

Denisa-Ioana Neagu